



CONTROL DE ENTREGA DE MATERIALES

FRANCÉS INGLÉS

Fecha (s) de aplicación: _____

Nombre del Centro Educativo: _____

Dirección Regional de Educación: _____

Instrucciones: En la columna “CANTIDAD ENTREGADA”, escriba la cantidad en número de documentos que entrega, debidamente llenos.

| ITEM | CANTIDAD ENTREGADA | CANTIDAD RECIBIDA |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Actas de asistencia (lectora óptica) | | |
| Acuerdos de confidencialidad | | |
| Actas de salida* | | |
| Actas de apoyo educativo emergente* | | |
| Actas de anulación de pruebas* | | |
| Actas de asistencia adicional* | | |

*Solo se entregan los documentos que han sido utilizados durante la aplicación. Los oficios referentes a la aplicación de la PNELE-2026 deberán ser remitidos por correo electrónico deac.dgec@mep.go.cr

Nombre y firma de la persona coordinadora institucional: _____

Nombre y firma de la persona funcionaria de la DRE que entrega en la DGEC:

Recibido en la DGEC por: _____ Fecha de recibido: ____/____/2026

Observaciones:
