

## ATENCIÓN USUARIOS DE LA AUDITORÍA INTERNA ANTE EL COVID-19

### Legalización de libros

En vista de que las medidas sanitarias se mantienen vigentes, se les recuerda que la atención al público en general, sólo se realizará con cita previa al correo [auditoria.notificaciones@mep.go.cr](mailto:auditoria.notificaciones@mep.go.cr).

El trámite de legalización de libros se realizará solamente de forma presencial, ya que mediante Circular No. 0017-2021 suscrita por el Sr. Wilber Ching Sojo, Oficial Mayor, se informó que el Contrato MEP con Correos de Costa Rica, venció el 11/12/2021.

Asimismo, es oportuno mencionar los requisitos para el Proceso de Legalización de Libros:

- Se atenderá **únicamente con cita previa**, el cual debe ser solicitada por el órgano colegiado (Junta de Educación, Junta Administrativa, entre otros) y/o Director al correo electrónico [auditoria.notificaciones@mep.go.cr](mailto:auditoria.notificaciones@mep.go.cr)
- Se atenderá **únicamente** a la persona que fue autorizada por el órgano colegiado para la realización del trámite de la apertura y cierre del respectivo libro a legalizar. Debido a la emergencia sanitaria, se solicita no venir acompañados; la atención en el espacio en la ventanilla será individual y se requiere protocolo previo de lavado de manos.

## ACTUALIZACIÓN DE PARÁMETROS EN LA LEGALIZACIÓN DE LIBROS DE ACTAS:

A partir del 29 de abril 2021, se legalizarán máximo 300 folios del libro de actas, de acuerdo a la recomendación brindada por el Departamento Legal de la Auditoría Interna, esto dependiendo de la periodicidad con que el órgano colegiado tarde en utilizar un libro de actas o inventarios.

En aquellos casos cuyo trámite es el cierre de libros y se solicite su retención por parte de la Auditoría Interna para fiscalizarlo, se legalizarán solamente 100 folios.

### Correspondencia en general

La recepción de correspondencia en general, se recibirá por medio del correo electrónico: [auditoria.notificaciones@mep.go.cr](mailto:auditoria.notificaciones@mep.go.cr) y en casos de requerir la remisión de documentación en forma física u original a Auditoría Interna, se convocará por medio de previa cita para su recepción en ventanilla.



## LISTA DE INFORMES DE AUDITORÍA II SEMESTRE 2021

- Informe 13-2021 Escuela Eduardo Garnier Ugalde
- Informe 16-2021 Colegio Técnico Profesional de Batán
- Informe 24-2021 Educación Abierta
- Informe 28-2021 Escuela Dr. Ricardo Moreno Cañas
- Informe 29-2021 DSG-Depto. Administración de Edificios
- Informe 30-2021 II Parcial DPE-Directriz 285-MEP
- Informe 33-2021 DSG. Depto. Servicios Públicos
- Informe 35-2021 Colegio Académico La Palma
- Informe 36-2021 Vacaciones
- Informe 37-2021 Gestión DIE
- Informe 40-2021 Viáticos
- Informe 42-2021 Gestiones DIE-Modificación Contractual
- Informe 46-2021 CINDEA San Martín



*Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa*

## CONTÁCTENOS

**Dirección:**

Sétimo piso del Edificio Raventós, costado oeste del Banco de Costa Rica,  
San José centro calle 6, entre avenidas 0 y 2.

**Teléfono:**

2223-2050 ext. 2000

**Correo para notificaciones:**

[auditoria.notificaciones@mep.go.cr](mailto:auditoria.notificaciones@mep.go.cr)

**Correo para interponer denuncias:**

[auditoria.especial@mep.go.cr](mailto:auditoria.especial@mep.go.cr)

**Auditor Interno**

MBA. Edier Navarro Esquivel

Correo: [edier.navarro.esquivel@mep.go.cr](mailto:edier.navarro.esquivel@mep.go.cr)

**Subauditor Interno**

Lic. Julio César Rodríguez Céspedes

Correo: [julio.rodriguez.cespedes@mep.go.cr](mailto:julio.rodriguez.cespedes@mep.go.cr)

**Jefaturas de la Auditoría Interna**

**Auditoría Especial de Denuncias**

Licda. Alba Camacho De la O

Correo: [alba.camacho.delao@mep.go.cr](mailto:alba.camacho.delao@mep.go.cr)

Ext.2006

**Auditoría de Programas**

MBA. Sarita Pérez Umaña

Correo: [sarita.perez.umana@mep.go.cr](mailto:sarita.perez.umana@mep.go.cr)

Ext.2009

**Auditoría de Sistemas**

Lic. Rafael Alejandro Vega Peña

Correo: [rafael.vega.pena@mep.go.cr](mailto:rafael.vega.pena@mep.go.cr)

Ext.2045

**Auditoría de Evaluación y Cumplimiento**

MBA. Gaudin Venegas Chacón

Correo: [gaudin.venegas.chacon@mep.go.cr](mailto:gaudin.venegas.chacon@mep.go.cr)

Ext.2027

**Auditoría Administrativa**

Licda. Alejandra Cabezas Saurez Jefe a.i.

Correo: [alejandra.cabezas.saurez@mep.go.cr](mailto:alejandra.cabezas.saurez@mep.go.cr)

Ext.2048

**Departamento Legal**

MSc. Shirley Dinarte Velásquez

Correo: [shirley.dinarte.velasquez@mep.go.cr](mailto:shirley.dinarte.velasquez@mep.go.cr)

Ext.2037

**Unidad Documentación Interna y**

**Legalización de Libros**

MBA. Mónica Carvajal Bonilla

Correo: [monica.carvajal.bonilla@mep.go.cr](mailto:monica.carvajal.bonilla@mep.go.cr)

Ext.2028